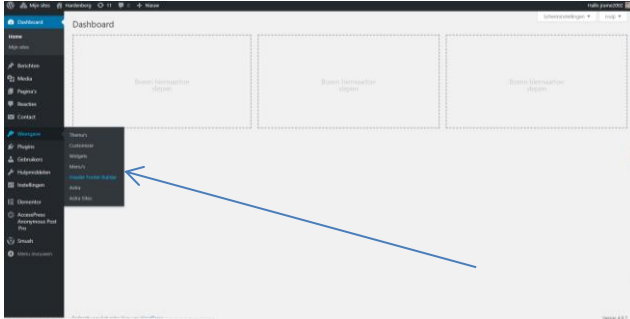


Link naar PDF of andere site aan menu toevoegen (versie 1.0)

Login op de desbetreffende omgeving

Zoek de URL op van de PDF waar je naar wilt linken (zie deze [handleiding](#))

Ga naar het Dashboard en klik op Weergave – kies Menu's



In het scherm dat volgt, selecteer je eerst het menu waar je wat aan wilt toevoegen:

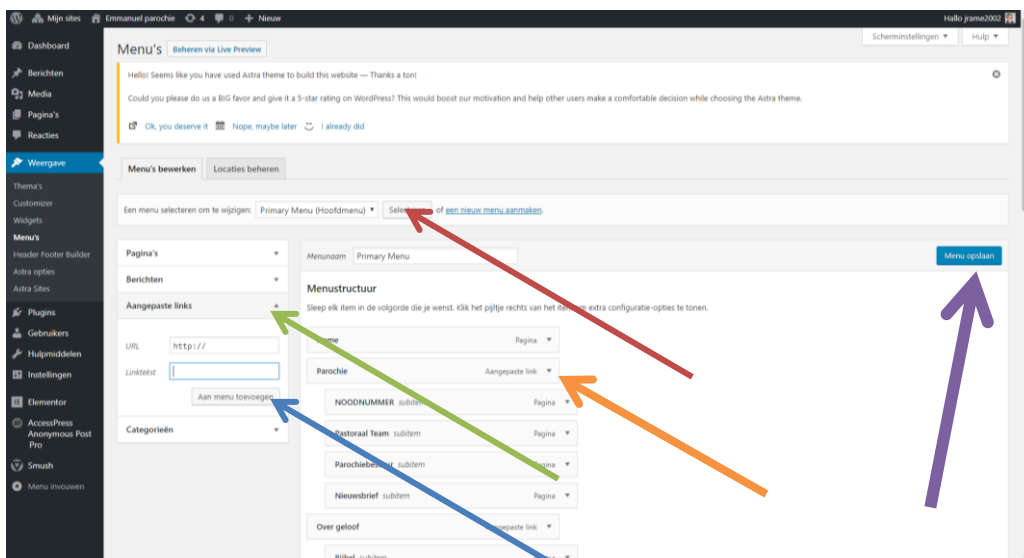
- hoofmenu (rechtsboven op de pagina) of
- locaties (onder de foto op home of rechts op alle vervolgpagina's)

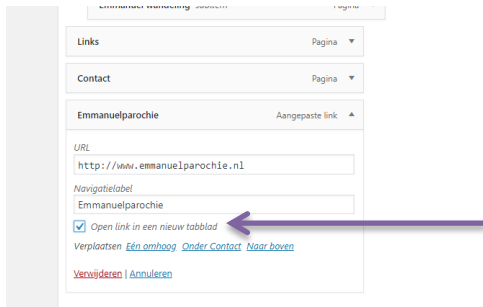
Het menu selecteer je door (zie rode pijl) op het driehoekje te klikken en het goede menu te kiezen. Klik daarna op de knop Selecteren ernaast.

Vervolgens klik je op het kopje Aangepaste link (groene pijl). Vul bij linktekst de naam van het menu-item in. Bij URL selecteer je http:// eerst en dan plak je de URL die je met de vorige handleiding gekopieerd had. Klik daarna op de knop Aan menu toevoegen.

Het menu-item komt rechts onderaan het menu te staan. Je kan een menu-item verslepen door de linkermuisknop ingedrukt te houden en dan het item te verslepen naar de gewenste plek. Eventueel inspringen zorgt voor een submenu-item. Zie het voorbeeld dat er al staat.

Om het menu-item in een ander venster te openen, klik je nu op het zwarte driehoekje rechts op het menu-item (oranje pijl). Zet een vinkje bij Open link in nieuw tabblad (zie scherm volgende pagina). Klik daarna op Menu opslaan (paarse pijl). Lukt het niet, lees dan hieronder verder!





Krijg je deze optie: Open link in nieuw tabblad niet in beeld. Klik dan rechtsboven in je scherm op Scherminstellingen en zet eerst een vinkje bij Linkdoel. (Dit kan alleen als je in het menu Weergave – Menu's staat!)

