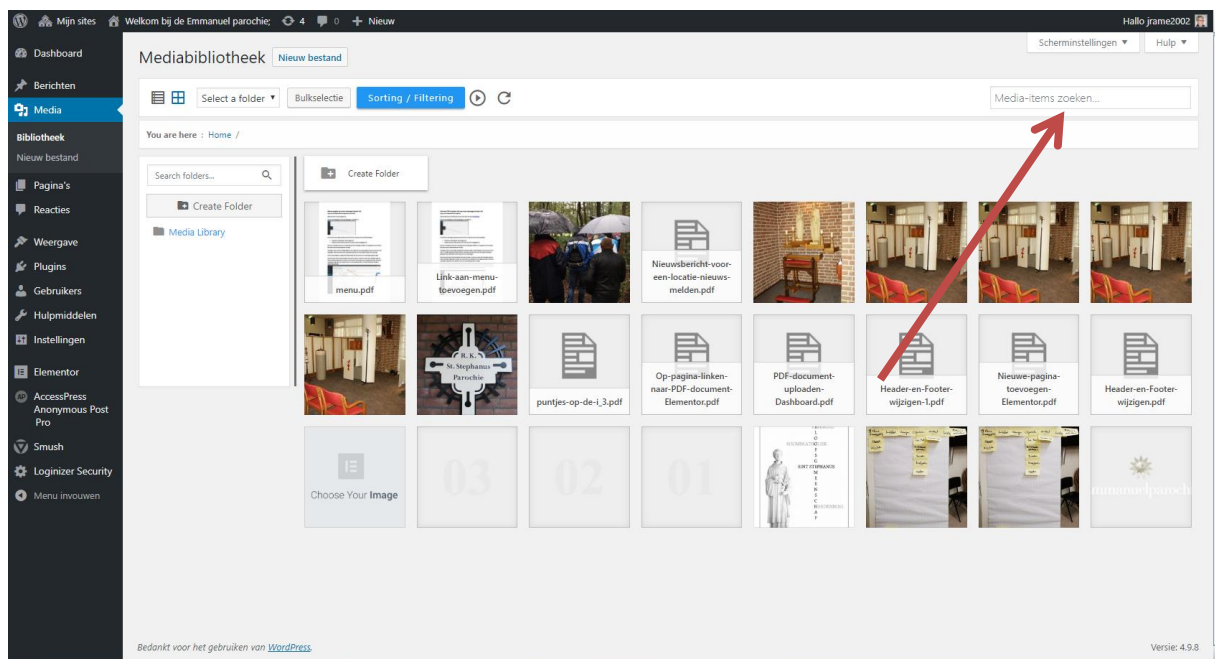
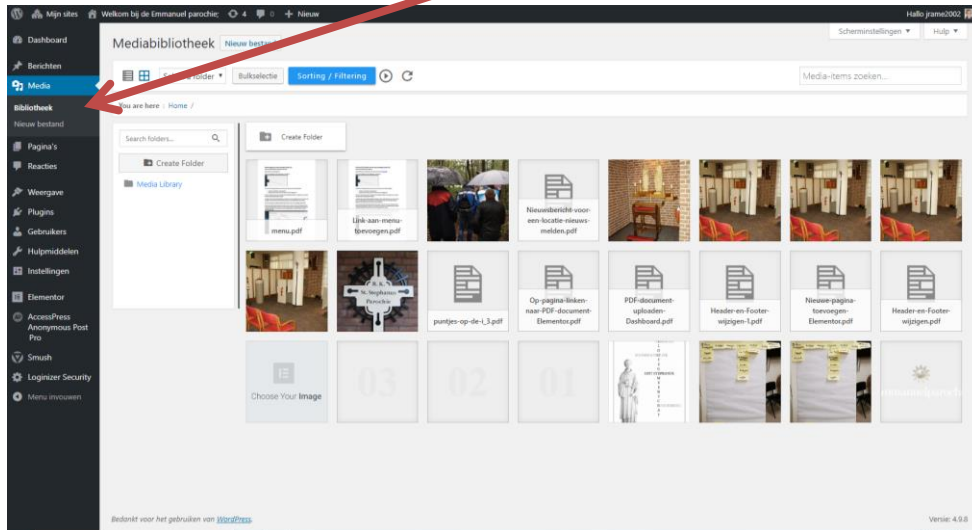


Heeft u een bestand dat vervangen moet worden, zorg dan dat het exact dezelfde naam heeft als het bestand dat eerder is gekoppeld. Let daarbij ook op hoofdletters/kleine letters, dat maakt verschil.

De nieuwsbrief Emmanuelparochie staat opgeslagen als nieuwsbrief.pdf

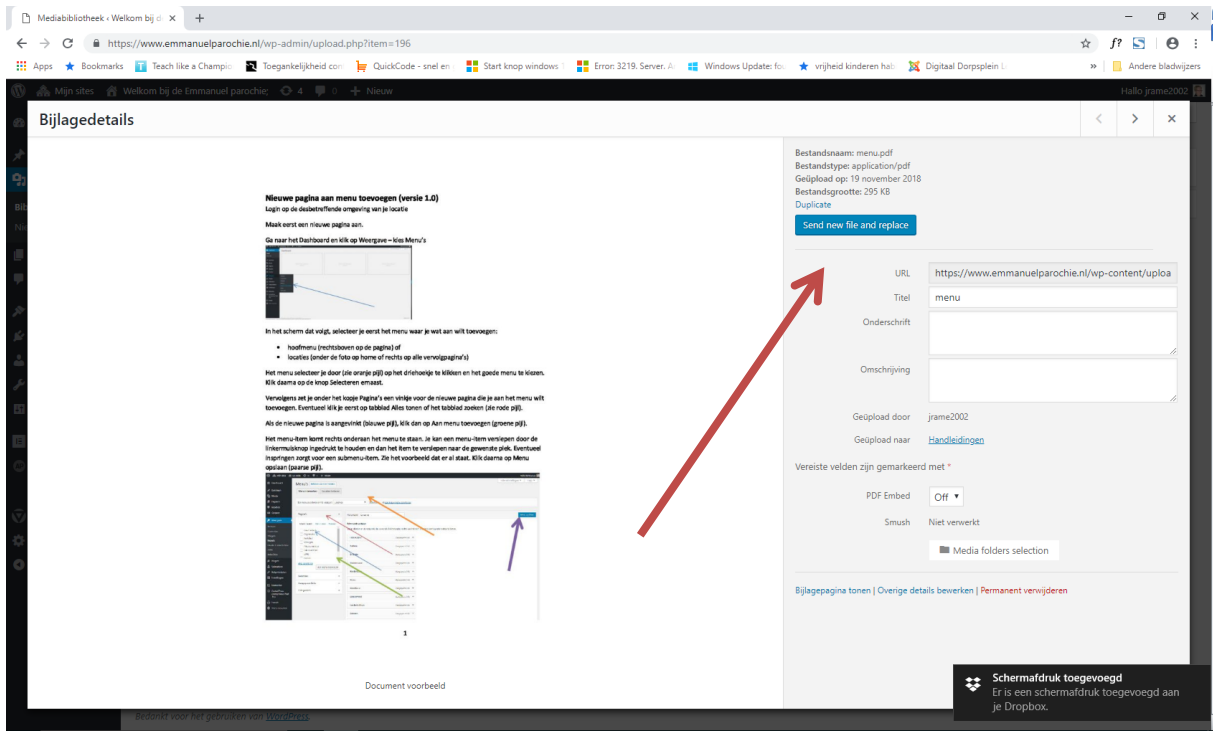
Login op de desbetreffende omgeving

Ga naar Media – Bibliotheek



Zoek het bestand op dat u wilt vervangen.

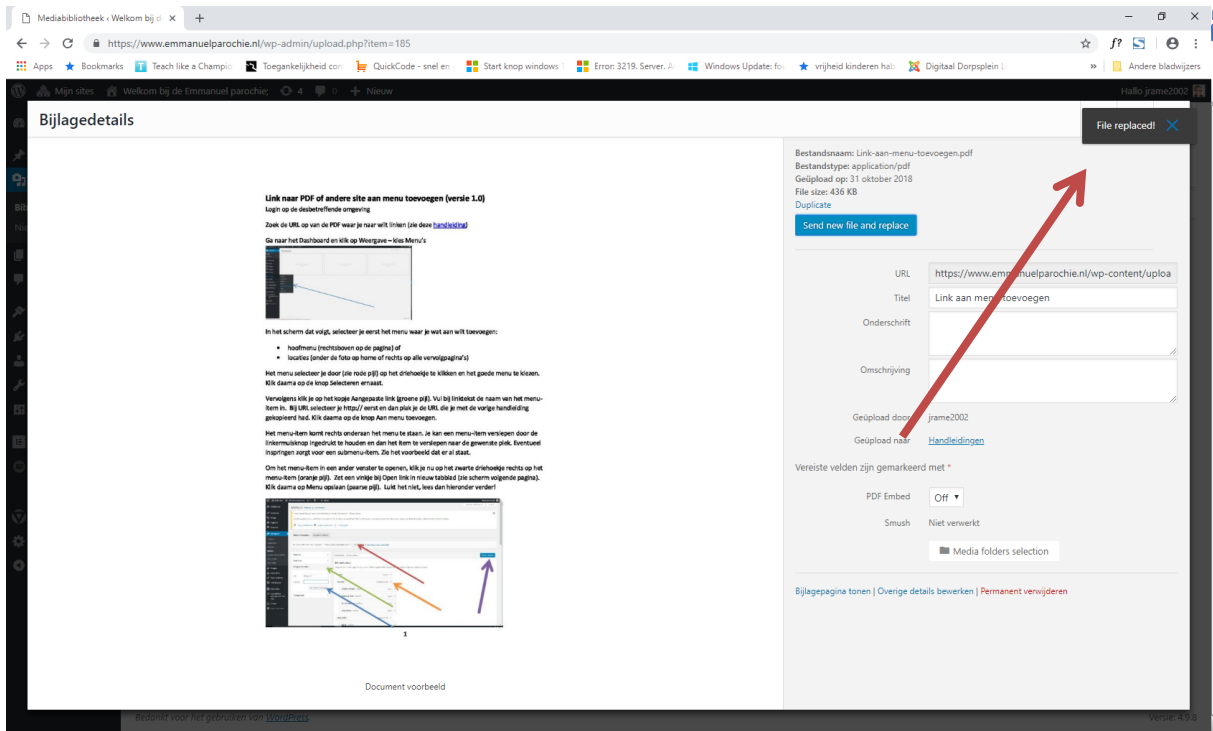
Klik dit bestand aan. Het volgende scherm wordt geopend.



Klik op de knop Send new file and replace. Er opent zich een Windows Verkenner scherm. Zoek het nieuwe bestand op op uw eigen pc en dubbelklik dit.

Het bestand met dezelfde bestandsnaam wordt over de oorspronkelijke versie heen opgeslagen. Links naar dit bestand blijven daarmee in tact.

Als het uploaden goed is gegaan, verschijnt rechtsboven de melding: File replaced!



Deze melding is maar kort in beeld.